

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «РКПО № 1»

Закаева Х.Х.

Приказ 01-ОД

«25 августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в  
пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена**

г. Моздок  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (ППКРС и ППССЗ) среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14.06.2013 №464.

1.3. Квалификационный экзамен выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

1.4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля.

1.5. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику

## **2. Контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена**

2.1. Задания квалификационного экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.3 Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов

аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- **Защита портфолио.** В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются методической комиссией. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и руководителями практики и утверждаются заместителем директора по

учебной работе. Форма и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

### **3. Процедура проведения квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.3. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливается приказом директора техникума.

3.4. Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля, и в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских техникума.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене, устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- экзаменационная ведомость;
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

#### **4. Экзаменационная комиссия для проведения квалификационного экзамена**

- 4.1. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора.
- 4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.
- 4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена является представитель работодателя или администрации техникума.
- 4.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не менее трёх человек, включая председателя.
- 4.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

**ЧПОУ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ № 1»**

по специальности « \_\_\_\_\_ »

**ВЕДОМОСТЬ**

квалификационного экзамена по ПМ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

группа \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

№.№ п.п.	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка (освоен), (не освоен)	Подпись председателя комиссии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

1. Председатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ЧПОУ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ № 1»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «РКПО № 1»  
\_\_\_\_\_ Закаева Х.Х.  
Приказ 01-ОД  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**  
по ПМ \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_**

1. Вопрос. \_\_\_\_\_

2. Вопрос. \_\_\_\_\_

3. Вопрос. \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_