

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «РКПО № 1»

Закаева Х.Х.

Приказ 01-01

«12» *Июль* 20 *23* г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о (предметной) цикловой комиссии**

г. Моздок

2023

## 1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 года №273-ФЗ, Уставом ЧПОУ «Региональный колледж профессионального образования №1».

1.2.В своей деятельности цикловая методическая комиссия руководствуется: распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства образования и науки Чеченской Республики; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям; Уставом Учреждения; организационными, распорядительными и нормативными документами Учреждения;

1.3 Предметная цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Предметная цикловая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей колледжа, в составе не менее 5 человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.

1.4 Перечень цикловых комиссий (ЦК), порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦК утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.5 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой цикловой комиссией осуществляется в установленном порядке.

1.6 Структура цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.

1.7. В целях лучшей организации учебного процесса по отделениям, предметные цикловые комиссии могут включать в себя секции, объединяющие преподавателей, работающих в рамках данной предметной цикловой комиссии на соответствующем отделении.

1.8 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### 1. Организационные вопросы

2.1. Цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в колледже, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму

содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3. Каждый, входящий в состав цикловой комиссии преподаватель, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии. Преподаватели, члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

2.4. Состав и председатели комиссий утверждаются приказом директора колледж на первом (августовском) педсовете).

2.5. Права и обязанности председателя цикловой комиссии.

Права:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные и экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦК.

2.6. Заседания цикловых комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

2.7. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.

### **3. Основные направления деятельности цикловых комиссий**

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением - разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

Цикловые комиссии в своей работе руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законами РСО-Алания, другими законодательными актами Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС по соответствующим направлениям подготовки специалистов среднего звена, Уставом образовательного учреждения

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_

Зам. директора по производству \_\_\_\_\_