

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «РКПО № 1»
Закаева Х.Х.
Приказ 01-ОД
« 14 » января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке рабочих программ учебных дисциплин
(профессиональных модулей)**

г. Моздок
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, уставом Колледжа ЧПОУ «Региональный Колледж профессионального образования № 1» и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее – рабочих программ) и их хранение.

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Рабочие программы разрабатываются преподавателем Колледжа самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и примерных программ учебной дисциплины, профессионального модуля, рекомендованных Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования.

1.2. Положение подлежит применению преподавателями всех цикловых комиссий (далее - ЦК), методическим кабинетом и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, заочной. Рабочие программы должны быть едиными по структуре.

2. Требования по разработке программ

2.1. Основные критерии качества содержания программы

Программа должна:

- соответствовать структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины (модуля) и дисциплин (модуля) предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели изучения и место в системе дисциплин, изучаемых по конкретной специальности;
- раскрывать содержание соответствующих компетенций;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения данной программы;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (модуля) (особый акцент следует сделать на применении в курсе современных образовательных, информационных технологий, эта характеристика является признаком его соответствия современным требованиям в организации учебного процесса).

2.2. Разработка рабочей программы

3.2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, профессиональному модулю преподаваемым в Колледже. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин для различных специальностей определяется цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований к знаниям, умениям, практическому опыту в соответствии с ФГОС СПО по данным специальностям.

3.2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, модуль. Рабочая программа по дисциплине, профессиональному модулю непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению цикловой комиссии.

2.2.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в Колледже.

2.2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено в соответствии со следующими документами:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности по содержанию дисциплины; профессионального модуля;
- учебному плану специальности.

2.2.5. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления образованием;

- требования организаций—потенциальных потребителей выпускников;
- требования цикловых комиссий, обеспечивающие междисциплинарные связи;
- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной области.

2.2.6. Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Колледжа;
- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале Колледжа; Интернет-ресурсов, обеспечивающих освоение дисциплины, профессионального модуля; анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке, цикловой комиссии;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовые работы и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- разработка проекта рабочей программы;
- обсуждение проекта рабочей программы на заседании ЦК;
- согласование (доработка программы при наличии замечаний);
- рецензирование (доработка программы при наличии замечаний);
- утверждение на заседании ЦК;
- утверждение заместителем директора по учебной работе.

2.2.7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2.3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

2.3.1. Цикловая комиссия дает заключение об одобрении учебной программы, подтверждением чему является протокол ее заседания.

2.3.2. Далее рабочая программа учебной дисциплины представляется к утверждению зам. директора по УВР. На титульном листе программы ставится подпись зам. директора по УВР. Этот этап устанавливает статус рабочей программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3.3. Хранение и доступность рабочей программы

2.3.4. Экземпляр учебной программы, имеющий визу председателя цикловой комиссии, утвержденная зам. директора по УВР, является контрольным и хранится в методическом кабинете.

2.3.5. Второй экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, преподающего дисциплину, профессиональный модуль (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном носителе).

2.4. Обновление программ

2.4.1. Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ЦК до 15 сентября учебного года, по итогам которого она проходит пере утверждение, в нее вносятся изменения и дополнения.

2.4.2. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу, оформляются в установленной форме (*приложение А*) и вкладываются во все учтенные экземпляры.

Основанием для внесения изменений являются:

- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, профессиональному модулю или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина (модуль) по результатам работы в семестре;
- решение ЦК по результатам итогов взаимопосещений практических занятий и лекций.

2.5. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в техникуме литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

2.5.1. Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

2.5.2. Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к рабочей программе все равно ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: «*Изменений и дополнений на 2021/2022 учебный год нет*». В этом случае лист оформляется после соответствующего решения заседания ЦК, подписывается только председателем ЦК.

3. Порядок построения рабочей программы

3.1. Структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист;
- предисловие (оборотная сторона титульного листа);
- рецензии (внешняя);
- основная часть;
- дополнения и изменения к рабочей программе.

3.2. Требования к структурным элементам рабочей программы

3.2.1. Титульный лист является первой страницей программы дисциплины и содержит основные реквизиты, оформляется в соответствии с *приложением Б*

3.2.2. Предисловие (оборотная сторона титульного листа) оформляют в соответствии с *приложением В*.

3.2.3. Рецензия внешняя оформляется в произвольной форме в соответствии

с приложениями Г.

Внешними рецензентами рабочих программ по дисциплинам общеобразовательного цикла (ОД) общего гуманитарного, социально-экономического цикла (ОГСЭ), и математического, естественнонаучного циклов (ЕН) могут быть назначены преподаватели соответствующих дисциплин учебных заведений НПО и СПО.

Для написания внешних рецензий рабочих программ профессионального цикла (П), профессиональных модулей рекомендуется привлекать ведущих специалистов организаций—потенциальных потребителей выпускников, преподавателей аналогичных по профилю учебных заведений СПО и ВПО.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденции развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий, и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение по возможности использования ее в учебном процессе. Внешняя рецензия заверяется печатью.

3.2.4. Структурное содержание основной части рабочей программы учебной дисциплины:

- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание основной части рабочей программы должно соответствовать макету программы, предложенному в *приложении Д*.

3.2.5. Структурное содержание основной части рабочей программы профессионального модуля:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условие реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов профессионального модуля.

(Приложение Д-1)

4. Порядок оформления программы

4.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии с требованиями по оформлению текстовых документов (Стандарт предприятия. СТП 1-3.00479926.10).

4.2. Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме титульного листа элемента «Предисловие».

4.3. Используют гарнитуру шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12-14 (в таблице 2,2 — 12,14), междустрочный интервал— полutorный. Выравнивание по ширине.

4.4. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

4.5. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

4.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют по середине внизу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

4.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии— должны быть общепринятыми в научной литературе.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ №1»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ «РКПО №1»
_____ Закаева Х.Х.

Приказ _____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА

по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело

г. Моздок
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык и литература разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Региональный колледж профессионального образования №1».

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине _____

*(полное наименование дисциплины)*по специальности
(специальностям) _____

выполненную преподавателем _____

(Ф.И.О.)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной специальности (специальностям).

В результате изучения программного материала студенты овладеют знаниями и умениями по вопросам: _____

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы:

Язык и стиль изложения, терминология _____

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства _____

Рекомендации, замечания _____

Заключение

Рабочая программа по дисциплине _____

может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности (специальностям)

Рецензент _____
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень) (личная подпись)

Дата

М.П.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____

(указать специальность [специальности] / профессию [профессии], укрупненную группу [группы] специальностей / профессий или направление [направления] подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины)

Программа учебной дисциплины может быть использована _____

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании [указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки] и профессиональной подготовке [указать направленность программы профессиональной подготовки])

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям/ профессиям, перечисленными в п. 1)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
В том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	*
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	*
Итоговая аттестации в форме (указать; часы не указываются)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(наименование)		Объем часов	Уровень освоения
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 Лабораторные работы	*	**
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 Лабораторные работы	*	**
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 Лабораторные работы	*	**
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		*	

<i>(если предусмотрена)</i>		
ВСЕГО:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), приводятся наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой—). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено 2 звездочками—**).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1—ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2—репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3—продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____
_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____
(наименование) (наименования) (наименования)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Периодически перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п., количество не указывается)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Указом каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания [в соответствии с ГОСТом]. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3 паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Наименования мастерских и лабораторий указываются при их наличии.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

код _____ название _____
 Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь: _____

знать: _____

_____ Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с

перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____ профессиональной

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*						*	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1.	*	**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1.	*	**
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	

Тема 2.2. номер и наименование темы	*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*
Учебная практика Виды работ	*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ	*
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела	*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрено) Виды работ	*
Всего	*

(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование
наличии

указываются при наличии

указываются при

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

_____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Разработчики:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) _____ (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)